

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 19.01.2018

№ 1

г. Киров

**О порядке оформления, содержания плановых (рейдовых) заданий и  
порядке оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров**

В соответствии со статьями 8.3 и 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 03.07.2016), Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291, постановлением Правительства Кировской области от 09.10.2014 № 4/42 «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кировской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления, содержания плановых (рейдовых) заданий и Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров согласно приложению № 1.

2. Утвердить План проведения плановых (рейдовых) осмотров согласно приложению № 2.

3. Отчет о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров представлять в государственную инспекцию Гостехнадзора Кировской области в соответствии с формой месячного отчета.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области Мальцева А.С.

Начальник инспекции



Н.В. Сбоев

**Порядок оформления, содержания плановых (рейдовых) заданий  
и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров по контролю исполнения обязательных требований при эксплуатации самоходных машин и других видов техники в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в отношении машин и оборудования агропромышленного комплекса – за соблюдением правил эксплуатации, регламентируемых стандартами, техническими регламентами, другими нормативными документами и документацией, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

1.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров по контролю за соблюдением обязательных требований при эксплуатации техники осуществляется на основании приказа начальника (заместителя начальника) государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кировской области (далее – инспекции).

1.3. Приказы начальника (заместителя начальника) инспекции, изданные на осуществление плановых (рейдовых) осмотров, подразделяются на следующие виды:

- постоянно действующий (распространяет свое действие на осуществление плановых (рейдовых) осмотров по выполнению возложенных

полномочий в соответствии с надзорными функциональными обязанностями);

- действующий на определенный срок (распространяет свое действие на осуществление плановых (рейдовых) осмотров на период проведения профилактических операций «Снегоход», «Трактор» конкретных рейдовых мероприятий).

1.4. Выдачу плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров по контролю за соблюдением обязательных требований при эксплуатации техники осуществляют:

- начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области;

- заместитель начальника инспекции – заместитель главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Кировской области;

- главные государственные инженеры-инспекторы районных (г. Кирова) инспекций государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области.

Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Рейдовая работа государственных инженеров-инспекторов государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области осуществляется в строгом соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями.

## 2. Содержание планового (рейдового) задания

2.1. Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

- основание проведения планового (рейдового) осмотра;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра за соблюдением обязательных требований, с указанием номера служебного удостоверения;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра по контролю внештатных инспекторов гостехнадзора, специалистов иных ведомств, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности;

- цель планового (рейдового) осмотра;

полномочий в соответствии с надзорными функциональными обязанностями);

- действующий на определенный срок (распространяет свое действие на осуществление плановых (рейдовых) осмотров на период проведения профилактических операций «Снегоход», «Трактор» конкретных рейдовых мероприятий).

1.4. Выдачу плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров по контролю за соблюдением обязательных требований при эксплуатации техники осуществляют:

- начальник инспекции – главный государственный инженер-инспектор государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области;
- заместитель начальника инспекции – заместитель главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Кировской области;
- главные государственные инженеры-инспекторы районных (г. Кирова) инспекций государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области.

Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Рейдовая работа государственных инженеров-инспекторов государственной инспекции Гостехнадзора Кировской области осуществляется в строгом соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями.

## 2. Содержание планового (рейдового) задания

2.1. Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

- основание проведения планового (рейдового) осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра за соблюдением обязательных требований, с указанием номера служебного удостоверения;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра по контролю внештатных инспекторов гостехнадзора, специалистов иных ведомств, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности;
- цель планового (рейдового) осмотра;

- место проведения планового (рейдового) осмотра;
- сроки проведения планового (рейдового) осмотра;
- перечень мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований при эксплуатации самоходных машин, других видов техники, машин и оборудования агропромышленного комплекса при проведении планового (рейдового) осмотра.

### 3. Порядок оформления результатов проведения плановых (рейдовых) осмотров

3.1. По результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров за соблюдением обязательных требований при эксплуатации техники государственными инженерами-инспекторами инспекции, осуществляющими надзорные мероприятия в отношении объекта, оформляется следующая документация:

- ведомость учета работы на линии (приложение № 2);
- протокол(ы) и (или) постановление(я) «Об административном правонарушении» (в случаях выявления нарушений действующего законодательства в части эксплуатации техники);
- предписание (представление) (в случаях выявления нарушений действующего законодательства в части эксплуатации техники).

3.2. Составление ведомости учета работы на линии (приложение № 2) осуществляется государственными инженерами-инспекторами инспекции непосредственно после завершения надзорных мероприятий, осуществляемых в отношении техники.

3.3. Составление протокола(ов) и (или) постановления(ий) «Об административном правонарушении» осуществляется государственными инженерами-инспекторами инспекции в порядке и сроки, определенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

3.4. Оформление и выдача предписания (представления) владельцу техники осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты выявления

нарушений действующего законодательства в части эксплуатации техники.

3.5. В случаях выявления систематических грубых нарушений обязательных требований при эксплуатации техники в ходе осуществления плановых (рейдовых) осмотров государственными инженерами-инспекторами инспекции принимаются в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений и доводится до сведения начальника (заместителя начальника) инспекции информация о выявленных нарушениях в письменном виде, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно с представлением информации начальнику (заместителю начальника) инспекции направляется проект приказа на проведение внеплановой выездной проверки в отношении хозяйствующего субъекта.

3.6. Начальник (заместитель начальника) инспекции рассматривает поступившую информацию и принимает решение о назначении внеплановой (выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».